



KRAJSKÁ PROKURATÚRA ŽILINA
Moyzesova 20, 011 04 Žilina

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

Podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

**Poskytovanie stravovacích služieb formou stravných poukážok pre
Krajskú prokuratúru Žilina a okresné prokuratúry v jej obvode**

krajský prokurátor
v z. JUDr. Juraj Pikora
námestník krajského prokurátora

Ing. Janka Tretinová
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Žilina, apríl 2014

OBSAH

A. POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY

Časť I. **Všeobecné informácie**

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Druh zákazky, typ zmluvy
6. Miesto a termín plnenia
7. Predpokladaná hodnota zákazky
8. Variantné riešenia
9. Platnosť ponuky – lehota viazanosti ponúk

Časť II. **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

10. Komunikácia
11. Vysvetľovanie
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. **Príprava ponuky**

13. Jazyk ponuky
14. Vyhotovenie ponuky
15. Obsah ponuky
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke
17. Náklady na ponuku

Časť IV. **Predkladanie ponuky**

18. Označenie obalov ponúk
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

Časť V. **Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

20. Otváranie ponúk
21. Preskúmanie ponúk
22. Hodnotenie ponúk

Časť VI. **Uzavretie zmluvy**

24. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
25. Uzavretie zmluvy

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. SPÔSOB URČENIA CENY

D. ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie
2. Finančné a ekonomické postavenie
3. Technická alebo odborná spôsobilosť

F. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

1. Určenie kritéria
2. Definícia kritéria
3. Pravidlo uplatnenia kritéria
4. Spôsob uvedenia návrhu na plnenie
5. Rovnosť posudzovaného kritéria

G. PRÍLOHY

A. POKYNY NA ZOSTAVENIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Krajská prokuratúra
Sídlo: Moyzesova 20, 011 04 Žilina
Štatutárny orgán: JUDr. Emil Hadbábny - krajský prokurátor
Kontaktná osoba: Ing. Janka Tretinová - osoba zodpovedná za verejné obstarávanie
E-mail: janka.tretinova@genpro.gov.sk
Telefón: 041/ 5626448
Fax: 041/5626659
IČO: 35996072
DIČ: 2020958412
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000062182/8180

2. Predmet zákazky

- 2.1 Poskytovanie stravovacích služieb formou stravných poukážok (ďalej len „stravné poukážky“)v požadovanej nominálnej hodnote pre zamestnancov v obvode Krajskej prokuratúry Žilina.
- 2.2 Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií.
Spoločný slovník obstarávania (CPV):
55300000-3
Kategória služby č. 17.
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí *Časť B. Opis predmetu zákazky.*

3. Komplexnosť dodávky

Požiadavka sa vzťahuje na celý predmet zákazky.

4. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet obstarávania sa bude financovať z rozpočtu verejného obstarávateľa.

5. Druh zákazky, typ zmluvy

- 5.1 Nadlimitná zákazka – služby, postup verejnej súťaže bez použitia elektronickej aukcie
- 5.2 Typ zmluvy: zmluva o poskytovaní služieb
- 5.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí *Časť D. Zmluvné a obchodné podmienky.*

6. Miesto a termín plnenia

- 6.1 Miesto plnenia: Krajská prokuratúra Žilina, Moyzesova 20

Okresná prokuratúra Žilina, Moyzesova 20
Okresná prokuratúra Čadca, Ul. Slov. dobrovoľníkov 2749/12 A
Okresná prokuratúra Dolný Kubín, Radlinského 1713/36
Okresná prokuratúra Liptovský Mikuláš, Tomášikova 5
Okresná prokuratúra Martin, Vajanského nám. 1
Okresná prokuratúra Námestovo, Hviezdoslavovo námestie 213
Okresná prokuratúra Ružomberok, Dončova 8

- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 2 (dva) roky od nadobudnutia jej účinnosti. Stravné poukážky budú objednávané mesačne na základe osobitných objednávok za každé miesto plnenia. Lehota dodávky stravných poukážok je do dvoch pracovných dní od doručenia objednávky.

7. Predpokladaná hodnota zákazky

304 000,- EUR (cca 80 000 stravných poukážok za 3,80 EUR)

8. Variantné riešenia

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

9. Platnosť ponuky – lehota viazanosti ponúk

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. do 30.06.2014.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení a iná komunikácia (ďalej len „informácie“) sa budú uskutočňovať písomnou formou prostredníctvom pošty alebo iného zásielkového prepravcu, faxom, e-mailom a telefonicky.
- 10.2 Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností, dohodnutia osobného prevzatia alebo doručenia písomností a dohodnutia termínu obhliadky miesta plnenia a to len s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa pre styk so záujemcami a uchádzačmi, uvedenou v súťažných podkladoch.

11. Vysvetľovanie

- 11.1 V prípade potreby môže ktorýkoľvek zo záujemcov písomne požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov v zákonom stanovenej lehote.

12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Obhliadka miesta poskytnutia služby nemá opodstatnenie.

Časť III.

Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v štátnom jazyku.

14. Vyhotovenie ponuky

- 14.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu a je čitateľná.
- 14.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak a musia byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.
- 14.3 Uchádzač predloží ponuku v nerozoberateľnom stave. Musí použiť taký spôsob väzby, že jednotlivé listy ponuky sa nebudú dať vyberať. Ponuku predloží osobne, alebo ju doručí poštou na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk.
- 14.4 V súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní požadujeme ponuku predložiť súčasne aj v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

15. Obsah ponuky

Uchádzač predloží ponuku v uzavretom obale. V ňom bude ponuka rozdelená na dve samostatné a uzavreté časti (dve samostatné obálky):

a) obálka týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk označená slovom „Kritériá“

b) obálka označená slovom „Ostatné“, musí byť zabezpečená neporušiteľnosť a integrita týchto jednotlivých častí, ich oddeliteľnosť a samostatné sprístupnenie.

V časti ponuky označenej ako „Ostatné“ predloží uchádzač:

- 15.1 presný názov, adresu a identifikačné údaje uchádzača;
- 15.2 doklady a dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa Časti E.
Podmienky účasti uchádzačov. Splnenie podmienky účasti možno preukázať aj čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti budú verejnému obstarávateľovi predložené iba úspešným uchádzačom podľa §44 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom;

- 15.3 návrh zmluvy (bez uvedenia ceny), v ktorom uchádzač zohľadní časti súťažných podkladov *Časť B. Opis predmetu zákazky, Časť C. Spôsob určenia ceny a Časť D. Zmluvné a obchodné podmienky.*
V časti ponuky označenej ako „Kritériá“ predloží uchádzač:
- 15.4 návrh na plnenie kritéria (vyplnená príloha č. 1 súťažných podkladov);
- 15.5 ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v súlade s § 18a zákona o verejnom obstarávaní.

16. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 16.1 Cena bude spracovaná v zmysle súťažných podkladov, *Časť C. Spôsob určenia ceny.*
- 16.2 Navrhovanú zmluvnú cenu je potrebné uviesť v mene Euro (EUR).

17. Náklady na ponuku

- 17.1 Uchádzač predkladá svoju ponuku bezplatne.
- 17.2 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, spracovaním a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokolvek finančného nároku u verejného obstarávateľa.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Označenie obalov ponúk

- 18.1 Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený.
- 18.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 18.2.1 obchodný názov a adresu sídla uchádzača
- 18.2.2 označenie „**Verejné obstarávanie - neotvárať**“,
- 18.2.3 označenie heslom zákazky: „**Stravné poukážky**“

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 19.1 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená do 09.06.2014, 09.00 h.
- 19.2 Ponuky je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa.
- 19.3 V prípade osobného doručenia uchádzači odovzdajú ponuku priamo kontaktnej osobe uvedenej v týchto súťažných podkladoch.
- 19.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

20. Otváranie ponúk

- 20.1 Termín a miesto otvárania obálok s ponukami
- Otváranie časti ponúk „Ostatné“ sa uskutoční 9.6. 2014 o 13.00 h., otváranie je neverejné.
 - Dátum a miesto otvárania ponúk časti „Kritériá“ budú uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené, oznámené v zmysle §41 ods. 3.
- 20.2 Zástupca uchádzača sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti.

21. Preskúmanie ponúk

- 21.1 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- 21.1.1 obsahujú všetky náležitosti určené v bode 15.
 - 21.1.2 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v týchto súťažných podkladoch a v zákone o verejnom obstarávaní.
- 21.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá súčasne neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami verejného obstarávateľa. Ostatné ponuky uchádzačov budú vylúčené.
- 21.3 Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

22. Hodnotenie ponúk

- 22.1 Ponuky budú vyhodnocované len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch spôsobom určeným v Časti F.
Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.

Časť VI.

Uzavretie zmluvy

23. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk v zmysle §44 zákona o verejnom obstarávaní.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva v lehote viazanosti ponúk.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Poskytovanie stravovacích služieb formou stravných poukážok v požadovanej nominálnej hodnote pre zamestnancov v obvode Krajskej prokuratúry Žilina.
2. Miesto plnenia: Krajská prokuratúra Žilina, Moyzesova 20
Okresná prokuratúra Žilina, Moyzesova 20
Okresná prokuratúra Čadca, Ul. Slov. dobrovoľníkov 2749/12 A
Okresná prokuratúra Dolný Kubín, Radlinského 1713/36
Okresná prokuratúra Liptovský Mikuláš, Tomášikova 5
Okresná prokuratúra Martin, Vajanského nám. 1
Okresná prokuratúra Námestovo, Hviezdoslavovo námestie 213
Okresná prokuratúra Ružomberok, Dončova 8.
3. Stravné poukážky budú objednávané mesačne na základe objednávok každého miesta plnenia. Lehota dodávky stravných poukážok je do dvoch pracovných dní od doručenia objednávky.
4. Stravné lístky budú dodávané v takej nominálnej hodnote, ako bude dohodnuté v jednotlivých objednávkach. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo meniť nominálnu hodnotu počas platnosti zmluvy.
5. Stravný lístok musí byť dostatočne chránený proti zneužitiu a falšovaniu. Musí na ňom byť zreteľne vyznačená jeho nominálna hodnota a doba platnosti.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za predmet obstarávania bude stanovená v súlade so zák. NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov
2. Cena bude vyjadrená v mene Euro.
3. Uchádzač je povinný vyplniť a podpísať *Návrh na plnenie kritéria* podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov a predložiť ho v tlačenej forme.
4. Cena za predmet zákazky, resp. spôsob jej výpočtu, musia byť pevné počas trvania zmluvného vzťahu.
5. Každá zmena zmluvnej ceny bude riešená po vzájomnej dohode formou písomného dodatku ku zmluve.
6. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

navrhovaná zmluvná cena bez DPH

výška DPH

navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

D. ZMLUVNÉ A OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ požaduje do návrhu zmluvy uviesť nasledovné zmluvné a obchodné podmienky:

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe mesačných objednávok dodávať objednávateľovi stravné poukážky v požadovanej nominálnej hodnote, množstve a na objednávateľom určené miesto dodania.
2. Miestom dodania je podľa objednávky
Krajská prokuratúra Žilina, Moyzesova 20
Okresná prokuratúra Žilina, Moyzesova 20
Okresná prokuratúra Čadca, Ul. Slov. dobrovoľníkov 2749/12 A
Okresná prokuratúra Dolný Kubín, Radlinského 1713/36
Okresná prokuratúra Liptovský Mikuláš, Tomášikova 5
Okresná prokuratúra Martin, Vajanského nám. 1
Okresná prokuratúra Námestovo, Hviezdoslavovo námestie 213
Okresná prokuratúra Ružomberok, Dončova 8.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje stravné poukážky dodávať v lehote dvoch pracovných dní od doručenia objednávky.
4. Objednávky bude objednávateľ vystavovať formou a spôsobom dohodnutým s poskytovateľom (napr. faxom, e-mailom), prípadne na predpísanom formulári, ak ním pre tieto účely poskytovateľ disponuje.
5. Poskytovateľ bude dodávať objednávateľovi stravné poukážky vždy len na základe objednávky, to znamená vždy len na základe potrieb a podľa požiadaviek objednávateľa.

Fakturácia

1. Faktúry vystavené dodávateľom musia obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. V prípade, že daňový doklad nebude obsahovať tieto náležitosti, odberateľ má právo vrátiť ho na doplnenie a prepracovanie. V takomto prípade začne plynúť lehota splatnosti prevzatím daňového dokladu.
Lehota splatnosti faktúr je 21 kalendárnych dní od ich doručenia odberateľovi.
2. Faktúry bude poskytovateľ vystavovať a doručovať na adresu : Krajská prokuratúra Žilina, Moyzesova 20, 011 04 Žilina.

Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania poskytovateľa s dodaním stravných poukážok v zmysle objednávky, má objednávateľ právo požadovať od poskytovateľa zaplatenie zmluvnej

pokuty za každý deň omeškania vo výške 0,05 % zo sumy rovnajúcej sa nominálnej hodnote stravnej poukážky vynásobenej nedodaným počtom objednaných stravných poukážok.

2. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením zmluvne dohodnutej ceny dodaných stravných poukážok, má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa zaplatenie úrokov z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy.

Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na obdobie 2 (dvoch) rokov od nadobudnutia jej účinnosti

Odstúpenie od zmluvy

1. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že poskytovateľ opakovane poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že opakovane riadne alebo včas nedodá na miesto alebo miesta určenia objednané stravné poukážky.
2. Poskytovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávateľ opakovane poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že v plnej výške alebo včas opakovane neuhradí zmluvne dohodnutú cenu stravných poukážok dodaných podľa objednávky.
3. Odstúpenie od zmluvy podľa predchádzajúcich bodov 1. a 2. je možné uskutočniť za predpokladu, že zmluvná strana dotknutá porušením povinnosti druhou zmluvnou stranou, ju písomne upozorní na porušenie zmluvnej povinnosti a s tým spojenú možnosť odstúpenia od zmluvy v prípade opätovného (opakovaného) porušenia zmluvnej povinnosti.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj okamžite, bez predchádzajúceho písomného upozornenia poskytovateľa, a to v prípade, že poskytovateľ stratí oprávnenie na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, alebo v prípade konkurzu, likvidácie a podobne.

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy môžu byť vykonané iba písomne, číslovanými dodatkami k tejto zmluve podpísanými štatutárnym orgánom objednávateľa a štatutárnym orgánom poskytovateľa.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch (origináloch), z toho dva pre každú zmluvnú stranu.

E. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Osobné postavenie

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Splnenie podmienok osobného postavenia uchádzač preukáže podľa §26 ods. 2 predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, nie starších ako tri mesiace ku dňu otvárania ponúk.
- 1.3. Uchádzač môže doklady podľa §26 ods. 2 nahradiť predložením osvedčenej kópie platného potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov v zmysle § 128 zákona o verejnom obstarávaní, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

2. Finančné a ekonomické postavenie

- 2.1. Splnenie podmienok finančného a ekonomického postavenia uchádzač preukáže predložením originálnych dokladov nie starších ako 3 mesiace, alebo ich úradne osvedčených kópií v tomto rozsahu:
 - 2.1.1. Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky za obdobie od 01.01.2011. Potvrdenie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - že uchádzač nebol v nepovolenom debete,
 - že v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
 - že jeho bežný účet nebol a ani nie je predmetom exekúcie.
 - 2.1.2. Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že nemá bankové účty v iných bankách ako tých, za ktoré predložil vyjadrenia.
- 2.2. Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah avšak musí preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.
- 2.3. Podmienky finančného a ekonomického postavenia definoval verejný obstarávateľ s cieľom zabezpečiť pre plnenie predmetu zákazky takého dodávateľa, ktorý je spoľahlivý a schopný plniť si svoje záväzky.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

- 3.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti na verejnom obstarávaní podľa § 28 ods. 1 písm. a). Splnenie podmienok uchádzač preukáže predložením dokladov v tomto rozsahu:
 - 3.1.1. Zoznam poskytnutých služieb rovnakého predmetu plnenia za predchádzajúce tri roky (2011-2013). Zoznam bude zhotovený podľa jednotlivých rokov. Bude v ňom uvedený názov a sídlo zmluvného odberateľa, výška plnenia (zmluvná cena) a kontakt na kontaktnú osobu odberateľa, u ktorej je možné overiť si uvedené údaje. V zozname požadujeme za celé toto obdobie uviesť minimálne tri zmluvy (uzavreté

alebo trvajúce), dosahujúce finančný objem za 1 rok plnenia vyšší ako 100 000 EUR bez DPH.

- 3.1.2. Ak uvedeným odberateľom bol verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ. Ak odberateľom bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí tento odberateľ. Ak to nie je možné, uchádzač preukáže plnenie čestným vyhlásením.
- 3.2. Uchádzač môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah avšak musí preukázať, e pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať technickými a odbornými kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej spôsobilosti.. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté
- 3.3. Podmienky technickej alebo odbornej spôsobilosti definoval verejný obstarávateľ s cieľom zabezpečiť pre plnenie predmetu zákazky takého dodávateľa, ktorý má adekvátne skúsenosti s poskytovaním služieb rovnakého alebo podobného charakteru a aby sa tak zabezpečila bezproblémová realizácia predmetu zákazky.

F. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB ICH HODNOTENIA

1. Určenie kritéria:

Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižších obstarávacích nákladov na jednu stravnú poukážku v EUR s DPH.

2. Definícia kritéria

Obstarávacia náklady sú definované ako nominálna hodnota stravnej poukážky navýšená o sprostredkovateľskú prirážku (províziu).

3. Pravidlo uplatnenia kritéria

3.1. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaného kritéria.

3.2. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý vo svojej ponuke navrhol (požaduje) za poskytnutie služby v súlade s opisom premetu zákazky najnižšiu cenu za dodanie jednej stravnej poukážky.

4. Spôsob uvedenia návrhu na plnenie

Uchádzač uvedie návrh na plnenia kritéria vo svojej ponuke v súlade s prílohou č.1 súťažných podkladov.

5. Rovnosť posudzovaného kritéria

V prípade rovnosti posudzovaného kritéria u viacerých úspešných uchádzačov (ich ponuky budú pre verejného obstarávateľa rovnako výhodné) verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s týmito viacerými uchádzačmi. Zmluvy s viacerými úspešnými uchádzačmi verejný obstarávateľ uzavrie tak, že predmet plnenia zmluvy rozdelí pomerom podľa počtu úspešných uchádzačov. Konkrétne rozdelenie predmetu plnenia zmluvy dohodne verejný obstarávateľ s úspešnými uchádzačmi na rokovaní pred uzavretím zmluvy.

G. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritéria

Návrh na plnenie kritéria

		bez DPH	DPH	s DPH
1.	Súčasná hodnota stravnej poukážky	3,80 EUR	-	-
2.	Sprostredkovateľská prirážka (provízia) z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v %	%	-	-
3.	Sprostredkovateľská prirážka (provízia) z nominálnej hodnoty stravnej poukážky v EUR	EUR	EUR	EUR
4.	Celkové obstarávacie náklady jednej stravnej poukážky v EUR (riadok 1 + riadok 3) EUR	EUR	EUR	EUR

.....
meno a podpis štatutárneho orgánu
alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača