

Rokovací poriadok Rady prokurátorov Slovenskej republiky

Úplné znenie

vyhlásené

uznesením Rady prokurátorov Slovenskej republiky č. 45/2013 z 5. decembra 2013

Čl. I

Postavenie a úlohy rady prokurátorov

1. Rada prokurátorov (ďalej len „rada“) je koordinačným orgánom prokurátorských rád.
2. Rada zabezpečuje zákonom č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakateloch prokuratúry v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vymedzený okruh záležitostí prokurátorov, v mene ktorých koná a ktorých reprezentuje.

Čl. II

Zloženie rady prokurátorov

1. Radu tvoria predsedovia prokurátorských rád generálnej prokuratúry a krajských prokuratúr.
2. Funkčné obdobie rady začína dňom I. rokovania rady a končí uplynutím trojročného funkčného obdobia prokurátorskej rady, ktorej funkčné obdobie začalo ako prvej.
3. Členovia rady volia spomedzi seba tajným hlasovaním predsedu rady.
4. Ak sa predseda rady funkcie vzdal, alebo bol z nej odvolaný alebo ju prestal vykonávať z dôvodu zániku členstva v rade alebo ju v odôvodnených prípadoch nemôže vykonávať, vykonáva jeho funkciu v plnom rozsahu práv a povinností z nej vyplývajúcich stály zástupca.

Členovia rady volia spomedzi seba tajným hlasovaním stáleho zástupcu.

Čl. III

Zvolávanie rady prokurátorov

1. Zvolaním I. rokovania rady generálny prokurátor poverí niektorého člena rady, najneskôr však do 30 kalendárnych dní od zvolenia posledného člena rady.
2. Riadne rokovanie rady sa koná spravidla štyrikrát v kalendárnom roku.

3. Mimoriadne rokovanie rady jej predseda:

a) zvolá najneskôr do desiatich dní od doručenia alebo iného oznámenia mu žiadosti:

aa) generálneho prokurátora podľa § 227 ods. 2 zákona alebo

ab) člena rady.

b) môže zvolať, ak je to naliehavé pre riadne a včasné plnenie úloh rady vyplývajúcich jej zo zákona alebo potrebné na ochranu práv a oprávnených záujmov prokurátorov.

4. Riadne rokovanie rady podľa ods. 2 zvolá jej predseda tak, aby pozvánka s príslušnými materiálmi, ktoré sa na nej majú prerokovať, boli členovi rady doručené najneskôr sedem dní vopred.

5. V prípade, keď medzi rokovaniami rady je potrebný jej návrh, stanovisko, vyjadrenie alebo schválenie požadované alebo predpokladané zákonom, vec neznesie odklad, a vzhľadom na jej povahu nejaví sa potreba prerokovať ju na mimoriadnom rokovaní rady, môže predseda rady požiadať členov rady v primeranej lehote o hlasovanie o jej uznesení k takejto veci telefonicky, telegraficky alebo inými elektronickými prostriedkami. O odvolaní vedúceho prokurátora prebehne riadne alebo mimoriadne rokovanie rady.

6. Platnosť uznesenia prijatého podľa ods. 5 predpokladá súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady a súčasne, že žiadny z členov rady nepožiadala o zvolanie mimoriadneho rokovania rady podľa ods. 3 písm. a) - ab) na prerokovanie tejto veci, alebo ak nebolo zvolané mimoriadne rokovanie rady na základe žiadosti generálneho prokurátora podľa ods. 3 písm. a) - aa).

7. O riadnom a mimoriadnom rokovaní rady upovedomí jej predseda príslušný vyšší odborový orgán. Ustanovenie ods. 4 sa použije aj vo vzťahu k zástupcovi vyššieho odborového orgánu. Ak rada prijíma uznesenie podľa ods. 5 a 6, požiada jej predseda určeného zástupcu vyššieho odborového orgánu o stanovisko k nemu.

ČI. IV

Rokovanie rady prokurátorov

1. Rokovanie rady vedie jej predseda, v jeho neprítomnosti stály zástupca.

2. Ak sa člen rady nemôže zúčastniť rokovania rady, rokovania rady sa môže zúčastniť podpredseda prokurátorskej rady s poradným hlasom.

3. Rada rokuje o jednotlivých veciach podľa schváleného programu, návrh ktorého predkladá

predseda rady spravidla v pozvánke. Program rokovania možno na návrh člena rady, podpredsedu prokurátorskej rady a prostredníctvom člena rady aj zástupcu vyššieho odborového orgánu zmeniť, doplniť alebo niektorý bod z rokovania vypustiť.

4. Rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. Na rokovaní rady prokurátorov má právo účasti s poradným hlasom zástupca vyššieho odborového orgánu.
6. Na celé rokovanie rady alebo jeho časť môže jej predseda pozvať generálneho prokurátora alebo prokurátora, ktorého práv a oprávnených záujmov sa konkrétna prerokovávaná vec dotýka. Účasť generálneho prokurátora, ním povereného iného vedúceho prokurátora, iného zodpovedného zamestnanca prokuratúry alebo prokurátora, ktorého práv a oprávnených záujmov sa prerokovávaná vec dotýka, na rokovaní schvaľuje rada.
7. K prerokovávaným veciam a otázkam podáva úvodnú informáciu predseda alebo iný poverený člen rady alebo so súhlasom rady generálny prokurátor, ak bol na jej rokovanie pozvaný (ods. 6).

Čl. V

Prijímanie uznesení rady prokurátorov

1. Rada rozhoduje uznesením.
2. O uznesení rada rozhoduje tajným hlasovaním, verejným hlasovaním alebo hlasovaním podľa čl. III ods. 5 a 6.
3. Tajným hlasovaním rada rozhoduje v prípade:
 - a) ak to stanovuje zákon, alebo
 - b) ak tak rozhodne nadpolovičná väčšina členov rady pred predložením návrhu na uznesenie, najneskôr však pred hlasovaním o ňom.
4. Návrh uznesenia môže predložiť člen rady, podpredseda prokurátorskej rady a prostredníctvom člena rady aj zástupca vyššieho odborového orgánu, ak sa rokovania rady zúčastňuje. Člen rady, podpredseda prokurátorskej rady a prostredníctvom člena rady aj zástupca vyššieho odborového orgánu zúčastňujúci sa rokovania rady, má právo predniesť k návrhu uznesenia pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy a pripomienky. Člen rady alebo podpredseda prokurátorskej rady má právo žiadať, aby sa o jeho pozmeňujúcom alebo doplňujúcom návrhu hlasovalo a ak tento bol schválený, musí sa zapracovať do návrhu uznesenia, ku ktorému bol predložený a o ktorom dá potom predseda hlasovať.
5. Člen rady hlasuje za alebo proti uzneseniu alebo sa hlasovania zdrží. Na platnosť akéhokoľvek uznesenia rady je potrebné, aby zaň hlasovala nadpolovičná väčšina jej členov. Každý člen rady má jeden hlas; hlasy všetkých členov rady sú rovné.

Čl. VI

Zápisnica z rokovania rady prokurátorov

1. Priebeh rokovania rady sa zaznamená v zápisnici. O priebehu rokovania rady možno s jej súhlasom vyhotoviť aj obrazový, zvukový alebo iný záznam; aj v takomto prípade je potrebné podstatný priebeh rokovania a rozhodnutia rady zaznamenať v zápisnici.
2. Zápisnicu z rokovania rady vyhotovuje jej člen poverený radou najneskôr v jej rozhodnutí o schválení programu rokovania. Z hlasovania podľa čl. III ods. 5 a 6 predseda rady vyhotoví a podpíše záznam, v ktorom uvedie výsledok rozhodnutia a jeho presný obsah.
3. V zápisnici z rokovania rady musí byť uvedený čas a miesto rokovania, prítomnosť a neprítomnosť členov rady, zástupcu vyššieho odborového orgánu a ďalších osôb (čl. IV ods. 6), údaj o uznášaní schopnosti potrebnej na prijímanie uznesení, schválený program rokovania, poverenie zapisovateľa vyhotovujúceho zápisnicu, výsledky kontroly plnenia uznesení, zásadné alebo ak člen rady a podpredseda prokurátorskej rady, zástupca vyššieho odborového orgánu uplatňujúci svoj poradný hlas na tom trvajú, aj iné návrhy, stanoviská, vyjadrenia a pripomienky, podstatný priebeh rozpravy, priebeh a výsledok prijímania rozhodnutí a ich presný obsah. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.
4. Zápisnicu z rokovania rady podpisuje predseda alebo stály zástupca, ak rokovanie podľa čl. IV ods. 1 vedie.
5. Zápisnica s jej prílohami a záznam vyhotovený podľa ods. 2 sa uschováva v spise na tento účel založenom v Kancelárii generálneho prokurátora. Každý člen rady a zástupca vyššieho odborového orgánu obdrží ich rovnopis alebo kópiu bezprostredne po ich vyhotovení.
6. Každý člen rady je oprávnený navrhovať opravu obsahu zápisnice alebo záznamu, spočívajúcu v ich uvedení do súladu so skutočným priebehom rokovania a jeho výsledkami. Môže tak vykonať do 7 dní od obdržania ich rovnopisu alebo kópie (ods. 5). O návrhu rozhodne rada na svojom najbližšom rokovaní uznesením. Ak ide o písárske chyby a iné zrejme nesprávnosti, ku ktorým došlo pri vyhotovovaní zápisnice alebo záznamu, môže o návrhu na ich opravu rozhodnúť predsedajúci, ktorý rokovanie viedol po dohode so zapisovateľom a v prípade záznamu predseda; takto opravenú zápisnicu alebo záznam alebo ich časť treba podpísať (ods. 2 a 4), pripojiť k pôvodnej zápisnici alebo záznamu a spolu s nimi uschovať a doručiť ich rovnopis alebo kópiu každému členovi rady (ods. 5).

Čl. VII

Spoločné ustanovenia

1. Radu zastupuje navonok jej predseda a v prípadoch predpokladaných v tomto rokovacom poriadku stály zástupca (čl. II ods. 4). Rada uznesením alebo jej

predseda môžu poveriť aj iného člena rady na vykonanie určitých úkonov. Takéto poverenie musí mať písomnú formu. Ak vec neznesie odklad, môže predseda rady vydať takéto poverenie aj ústne a následne o ňom vyhotoviť záznam a tento založiť podľa ods. 2.

2. Písomná agenda rady, vrátane došlých a odoslaných listín, je zakladaná v osobitnom spise vedenom pre ten ktorý kalendárny rok v Kancelárii generálneho prokurátora. Každý člen rady a zástupca vyššieho odborového orgánu je oprávnený nahliadnuť do tohto spisu v pracovnej dobe a to bez akéhokoľvek obmedzenia a robiť si z neho výpisy alebo kópie.

3. Rada o svojej činnosti informuje na webovej stránke generálnej prokuratúry.

ČI. VIII

Záverečné ustanovenia

1. Tento rokovací poriadok bol schválený radou prokurátorov podľa § 227 ods. 5 zákona na jej rokovaní konanom dňa 17. septembra 2010, kedy nadobudol aj účinnosť.

2. Prvopis tohto rokovacieho poriadku podpísaný predsedom je založený v agende rady (čl. VII). Jednu jeho kópiu obdrží každý člen rady a zástupca vyššieho odborového orgánu.

3. Zmeny rokovacieho poriadku schválené Radou prokurátorov podľa § 227 ods. 5 zákona na jej rokovaní konanom v dňoch 10. – 11. februára 2011 nadobudli účinnosť dňa 11. februára 2011.

4. Zmeny rokovacieho poriadku schválené Radou prokurátorov podľa § 227 ods. 5 zákona na jej rokovaní konanom v dňoch 3. - 5. decembra 2013 nadobudli účinnosť dňa 5. decembra 2013.

5. Úplne znenie rokovacieho poriadku bolo Radou prokurátorov Slovenskej republiky vyhlásené uznesením č. 45/2013 z 5. decembra 2013.

JUDr. Pavol Matija

predseda Rady prokurátorov SR